

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: PATRICIA NUÑEZ AVILA
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2025
N° DE BOLETA	135 : MONTO BRUTO : 1.648.947.-
PROGRAMA	: SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.08.65.01
CARGO	: Profesional
<p>1) Apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales.</p> <p>2) Realizar seguimiento a los proyectos relacionados con huertos y soberanía alimentaria.</p> <p>3) Diseñar proyectos enfocados a impulsar la Producción y Reproducción de Semillas y hierbas medicinales.</p> <p>4) Indagar y postular a proyectos, fondos y concursos que contribuyan al desarrollo del trabajo con la tierra, los cultivos y el fortalecimiento de la Soberanía alimentaria.</p> <p>5) Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección.</p> <p>6) Apoyo en la coordinación del retiro de material orgánico que será destinado a la elaboración de compost y/o elaboración de humus.</p> <p>7) Apoyo en el desarrollo de talleres y capacitaciones a los diferentes actores territoriales.</p> <p>8) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental Municipal (SCAM) ya obtenida.</p> <p>9) Apoyo y asesoría permanente a los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local.</p> <p>10) Apoyo en la continuidad de programas de huertos urbanos en la comuna.</p> <p>11) Apoyo y asesoría permanente a las organizaciones, vecinos, centros educacionales y CESFAM usuarios del programa, que permita avanzar en la organización social en torno a la huerta urbana y medicinal.</p> <p>12) Apoyo en la elaboración de estrategias de educación y difusión en torno a temáticas de consumo responsable, buen vivir, alimentación saludable y autocuidado.</p> <p>13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.</p> <p>14) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros.</p> <p>15) Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos de cuidado y conservación de las semillas y soberanía alimentaria.</p> <p>16) Apoyar en la elaboración e implementación de la Estrategia agroecológica Local y territorial.</p>	

- 17) Asesoría profesional, promoción, difusión, organización o ejecución de programas específicos de apoyo a la comunidad tales como: cursos, talleres, eventos y actividades en general.
- 18) Apoyo administrativo y técnico para el ingreso, registro y procesamiento de información específica relacionadas a la mejor alimentación.
- 19) Realizar estrategias educativas que incentiven el cuidado de los cultivos, medicinales, alimentarios, demostrativos y polinizadores.
- 20) Incentivar la reproducción de nuevas variedades con el cuidado que amerita según conocimientos culturales.
- 21) Cuidar y promover las casas de semillas.
- 22) Promover y crear instancias para el cuidado de las camas de lombrices.
- 23) Coordinar actividades locales e intercomunales relacionadas con huertos y reproducción exitosa de semillas.
- 24) Promover y convocar a intercambio de semilla.
- 25) Promover y organizar encuentros inter escolares de intercambio de experiencia y saberes.
- 26) Organizar actividades relacionadas con nuevas técnicas de cultivos.
- 27) Desarrollar Espacios para Seguir aumentando las huertas en la comuna.
- 28) Entregar Charlas taller y conocimientos a la comunidad.
- 29) Preparación de Foros, Congresos, Festivales, Seminarios etc., con la finalidad de entregar respaldo y visibilizar el trabajo territorial con la soberanía alimentaria.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <p>Reunión con encargado de Parque las Vizcachas coordinación del manso intercambio en Puente Alto.</p> <p>Cambio de cultivos Rotación, incorporación de coberturas y plantas Establecer Fechas de cosechas.</p> <p>-Recolección de Semillas y entrega a Despensa</p> <p>-3 clase Escuela de Guardiana de las hierbas urbanas</p> <p>-Entrega de hierbas medicinales en menos 1</p> <p>-Entrega de Canasta minguera en menos 1</p> <p>-Reunión con Residencia familiar.</p> <p>-Reunión con Secplac y Administradora Municipal en Cerro Blanco</p> <p>-Coordinación Minga Barrial</p> <p>-<u>Reunión informativa en</u> Junta de Vecinos u. de Chile 2851 -Junta de Vecinos Adela Martínez Oriente 294 -Lincoln 674 - Pedro donoso 670</p> <p><u>Inicio de Minga Barrial</u> Adela Martínez oriente 294 -Lincon 674</p> <p>-Voluntariado en Viventerio trabajo con las semillas</p> <p>-Voluntariado en Cerro Blanco Soberana Pachita "Pacas digestoras, Trasplante y Siembra.</p> <p>-Coordinación de podas en Viventerio recolección.</p> <p>- Reproducción de Almácigos de hortalizas en Viventerio</p> <p>-Reunión con Director de cultura para organizar Manso Intercambio.</p>	 

-Reunión Coordinación de entrega Casa Roja.

-Recolección de humus en lechos Cerro Blanco, recolección de humus Viventerio

-Organización de huerteros por equipo y desafío

- Renovación de cultivos en Huerta de la memoria

- Aplicación de Bio preparado para repeler posibles plagas en la huerta de la Memoria

-Cosecha de hierbas hortalizas en Soberana Pachita.



-Construcción de nuevo diseño de mingas con utilización de material reciclado.

- Cosecha de semillas en huerto de la memoria, Viventerio.

-Trabajo con semillas, rotulado, pesaje y Guardado.

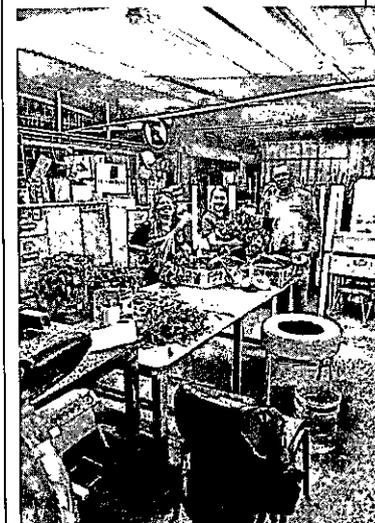
- Búsqueda y solicitud de materiales de reciclaje para talleres escuela abierta y escuelas que visitan el Viventerio

- Reunión de coordinación actividades de huertos con el departamento de Comunicaciones.

- Elaboración de presupuestos para los proyectos, cotizaciones, etc.

-Preparación y coordinación de Voluntariados y encuentro.

-Reunión con Dideco para realizar las primeras entregas de alimentos provenientes de la soberana pachita.



-Coordinación de entrega de alimentos que provienen de la Soberana Pachita, cosecha, Selección, Empaque y Entrega en conjunto con departamento de Registro social de hogares.

Coordinación del Segundo Encuentro Minga barrial

- Incorporación de material a las camas de la huerta de la memoria y Viventerio.

-Visita a Escuela Puerto Rico para retiro de material para trabajo de mingas barriales

-Coordinación de traslado de materiales dentro del Cerro

-Coordinación de carpetas para visitas Minga Barrial

--Grabación de micro videos para promover huertos.

-Promoción de las actividades Equipo huertero.

-Mantención de Grupo de wsap con Vecinos mingas barriales

-Mantención de Grupos de participantes de actividades huerteras.

-Entrevista con Radio comunitarias para difundir actividades.

-Recibimiento de alumnos en prácticas,

-Reunión Directa del Cementerio temas Espacio Casa Roja

-Coordinación de recepción del chip donado por la municipalidad de Cerro Navia.

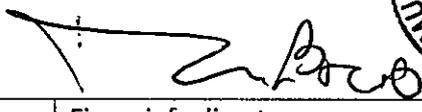
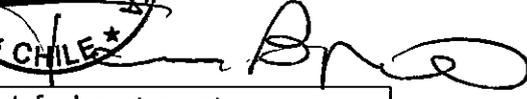
-Orden y limpieza Cerro blanco

-coordinación y ejecución de limpieza Viventerio traslado de tierras y otros suministros agrícolas.



	<p>Coordinación en trabajo en albergue de Recoleta</p> <ul style="list-style-type: none">- Reinstalación Instalación de camas Altas-Cierre de Soberana Pachita. Polines y Malla-Reunión con alcalde por Temas Viventerio	
--	--	--



Firmar funcionario Firma jefe directo Jefe departamento

Firma Director

